

Välkommen till Nelson Gardens resursbank.

Här söker du efter och laddar ner produktinformation och bilder till våra artiklar.

Hör av dig till oss via vår återförsäljarsida på webben, med namn och e-postadress, så skickar vi en registreringslänk. Länken kommer från inRiver Content Store och kan ibland hamna bland skräpposten så kontrollera gärna där om du tycker att den dröjer.

- Klicka på länken i slutet av mejlet.
- Skriv ditt lösenord två gånger.
Lösenordet måste innehålla minst 8 tecken och gemener/versaler, siffra och specialtecken.
- Klicka på **Set Password** för att spara.
- Logga in med e-postadress och lösenord.
- Genom att klicka på **OK** godkänner du användarvillkoren.
Dessa finns även på olika språk under rubriken **Användarvillkor**.

Så här ser resursbanken ut.

The screenshot shows the Nelson Gardens resource bank interface. Annotations with red lines point to various features:

- Sökruta**: Points to the search bar at the top left.
- Filtrera resultat**: Points to the filter dropdown menu below the search bar.
- Varukorg**: Points to the 'My cart' button in the top right.
- Nedladdning**: Points to the 'Download' button in the top right.
- Användarmeny**: Points to the user profile dropdown menu in the top right.
- Funktion för att lägga till sökresultat i varukorgen**: Points to the 'Add result to cart' button below the search results.
- Filter**: Points to the left sidebar menu containing various categories like 'Fröer', 'Blommor', etc.
- Sökresultat**: Points to the grid of search results showing various flower images.

- **Kategorier:** I listan till vänster väljer du vilka varugrupper som du vill söka information om.
 - **Sökruta:** Skriv artikelnummer, EAN-kod eller sökord här.
Du kan även klistra in flera EAN-koder från en Excel-kolumn.
 - **Filtrera resultat:** Välj önskade alternativ i menyerna. I fältet Types väljer du om du vill se och söka på **All data** (= artiklar med all tillhörande information) eller Resources (= endast bilder och dokument).
 - Klicka på **Add to cart** under de bilder du vill lägga i varukorgen.
 - Med **Add result to cart** lägger du alla bilder i sökresultatet i varukorgen.
 - I varukorgen, **My cart**, klickar du på **Download** när du är klar.
- File format:** Välj **XLSX** som filformat.
- Resource type:** Välj filer (**Files**) om du vill ladda ner bilderna som filer, **URL** om du vill ladda ner bilderna som länkar.
- Resource format:** Välj bildupplösning. Generellt kan den högsta upplösningen användas i tryckt material, nästa för kvalitetsutskrift och den lägsta för webben.
- Om du vill ladda ner användarvillkoren (PDF-filer under **Användarvillkor**) väljer du **Original**.
- Du kan välja flera olika format samtidigt.

Med **Download** laddas bilderna ner direkt plus en fil med EAN-koder. Om du väljer **Email** skickas en länk för nedladdning till din e-postadress. Det kan vara bra om varukorgen innehåller många bilder.